## **CONFIGURACIÓN OFFICE OUTLOOK 2000**

0 📑 🔊 🖙	Bandeja de entrada - mvillavicencio@gylabogados.com - Mi	crosoft Outlook (Error de activación de productos)	_ DX_
Archivo Inicio Enviar y recib	r Carpeta Vista		~ ?
🔝 Guardar como	Información de cuentas No hay ninguna cuenta disponible. Agregue una cuenta de correo electrónico para habilitar		
Información	las características adicionales.		
Abrir		and and a second	
Imprimir	Configuración de la cuenta Modifique las opciones de esta cuenta y configure conexiones adicionales.		
Ayuda	Configuración de la cuenta *		
Opciones			
ĭ Salır	Herramientas de limpieza *		
🚱 🥭 🞇	🖸 🍝 💿 🚞 🥾 🧧 🔁 💇	EN 👶 🔺 🗊 🌒 谢	20:13 09/09/2014

0  🔮 🤊   =	Bandeja de entrada - mvillavicencio@gylabogados.com - Micr	osoft Outlook (Error de activación de productos)	
Archivo Inicio Enviar y recit	pir Carpeta Vista		~ <b>?</b>
🔝 Guardar como			
🚇 Guardar datos adjuntos	Información de cuentas No hay ninguna cuenta disponible. Agregue una cuenta de correo electrónico para habilitar	Will and the second	
Información	las características adicionales.	I manuali and a second	
Abrir			
Imprimir	Configuración de la cuenta Modifique las opciones de esta cuenta y configure conexiones		
Ayuda	Configuración		
Dpciones	de la cuenta *		
🔀 Salir	Agregue y quite cuentas o cambie la		
	Administrate a Izmaño del buzón vaciando los elementos eliminados V archivando.		
🚱 🧯	🖸 🏑 👽 🚔 🦇 🖉 🔁 🔮		🖉 🔺 🛄 🌒 🔐 📴 20:14

	on de la cue	enta		Concernance of the second			
Cuenta	s de corre	o electrónico	- Darde and		1 ·······		
rueue agregar o quitar una cuenta, rueue seleccionar una cuenta y cambiar su configuración.							
Correo elec	ctronico Ai	chivos de datos	Fuentes RSS	Listas de SharePoint	Calendarios de Internet	Calendarios publi	
S Nuevo	<b> 🎗 R</b> e	eparar 💼 Ca	ambiar 📀 i	Establecer como predet	erminado 🗙 Quitar 🕴	• •	
Nombre				Tipo			

## Hacemos click en nuevo

Agregar nueva cuenta		lu ma
Configuración automática de la Haga dic en Siguiente para cone	cuenta ctar con el servidor de correo y configurar automáticamente su cuenta.	×
Ouenta de correo electrónico		
Su nombre:	Ejemplo: Yolanda Sánchez	
Dirección de correo electrónico:	Eiemplo: volanda@contoso.com	
Contraseña:		
Repita la contraseña:	Escriba la contraseña proporcionada por su proveedor de acceso a Internet.	
🔘 Mensajería de texto (SMS)		
Configurar manualmente las o	opciones del servidor o tipos de servidores adicionales	
	< Atrás Siguiente >	Cancelar

		lu ma
Agregar nueva cuenta	and the second	×
Configuración automática de la Haga dic en Siguiente para con	) cuenta ectar con el servidor de correo y configurar automáticamente su cuenta.	×
Ouenta de correo electrónico	,	
Su nombre:	Mejia Acosta Tomas	
	Ejemplo: Yolanda Sánchez	
Dirección de correo electrónico:	gerencia@matsoft.net	
	Ejemplo: yolanda@contoso.com	
Contraseña:	*****	
Repita la contraseña:	*******	
	Escriba la contraseña proporcionada por su proveedor de acceso a Internet.	
🔘 Mensajería de texto (SMS)		
Configurar manualmente las	opciones del servidor o tipos de servidores adicionales	
	< Atrás Siguiente >	Cancelar

Configuración automática de la Conéctese a otros tipos de ser	a cuenta vidores.		×
Cuenta de correo electrónico	,		
Su nombre:	Mejia Acosta Tomas		
	Ejemplo: Yolanda Sánchez		
Dirección de correo electrónico:	gerencia@matsoft.net		
	Ejemplo: yolanda@contoso.com		
Contraseña:	*******		
Repita la contraseña:	******		
	Escriba la contraseña proporcionada por su pr	roveedor de acceso a Internet.	
🔘 Mensajería de texto (SMS)			
Onfigurar manualmente las	opciones del servidor o tipos de servidore	s adicionales	
		< Atrás Siguiente >	Cancelar

	· -			II.
gregar nueva cuenta				
Elegir servicio				*
				4
Correo electrónico	de Internet			
Conectar con el servi	dor POP o IMAP para enviar y rec	ibir mensajes de corre	o electrónico.	
Microsoft Exchange	e o servicio compatible			
Conectarse y tener acceso a mensajes de correo electrónico, calendario, contactos, faxes y mensajes de correo de				
Mensajería de texto (SMS) Conectar con un servicio de mensajería móvil				
Conectar con un serv	icio de mensajena movil.			
			< Atrás Siguiente	e > Cancelar
	· -			IL
regar nueva cuenta				->
Configuración de correo electr	ónico de Internet			
Estos valores son necesarios p	ara que la cuenta de correo electr	ónico funcione.		1
				\
Información sobre el usuario		Configuració	ón de la cuenta de pru	eba
Su nombre:	Mejia Acosta Tomas	Después de re recomendamo	ellenar la información de es s que pruebe su cuenta ha	sta pantalla, le aciendo clic en el
Dirección de correo electrónico:	gerencia@matsoft.net	botón. (Requi	ere conexión de red.)	
Información del servidor		Probar confi	guración de la cuenta	
Tipo de cuenta	POP3	Probar	configuración de la quent	, a haciendo clic en
servidor de correo entrante:	mail.matsoft.net	el botó	n Siguiente	
Servidor de correo saliente (SMTP):	mail.matsoft.net	Entregar nu	evos mensajes a:	
Información de inicio de sesión		Nuevo	archivo de datos de Outlo	ok

		C Hacro archivo de datos de oddook
Nombre de usuario: gerencia@matsoft.net		Archivo de datos de Outlook existente
Contraseña:	******	Examinar
Record	ar contraseña	
Requerir inicio de sesión utilizando contraseña segura (SPA)	Autenticación de	Más configuraciones
		< Atrás Siguiente > Cancelar

en est

Hacemos click en Probar Configuracion de la Cuenta

telar Descargar	conexión de	
Configuración de la cuenta		
e er Cuentas de correo elec Puede agregar o quitar	ctrónico runa cuenta. Puede seleccionar una cuenta y cambiar su configuración.	<ul> <li>✓ septiembi</li> <li>Iu ma mi ju</li> <li>X 27 28</li> </ul>
nto Correo electrónico Archive	Agregar nueva cuenta  Configuración de correo electrónico de Internet  Estos valores son necesarios para que la cuenta de correo electrónico funcione.	3 4 10 11 17 18 24 25
Nombre	Información sobre el usuario       Configuración de la cuenta de prueba         Su nombre:       Mejia Acosta Tomas       Después de rellenar la información de esta pantalla, le recomendamos que pruebe su cuenta haciendo dic en el botón. (Requiere conexión de red.)         Información del servidor       gerencia@matsoft.net       Probar configuración de la cuenta         Tipo de cuenta       POP3       Probar configuración de la cuenta         Servidor de Servidor de Configuración de la cuenta de prueba       Pruebas completadas correctamente. Haga dic en Cerrar para continuar.	l ay citas
	Informac Nombre de Contraseñ Cerrar Cerrar Tareas Tareas Tareas Tareas Tareas Sessión en el servidor de correo entran Completado V Iniciar sesión en el servidor de correo entran Completado	ar ueva ta entos d esta vist
		38 1000/

Hacemos click en Mas Configuraciones

0 = -		Bandeja de entrada - m	villavicencio@qylaboqados.com - Microsoft Outlook (Error de activación de productos)	- 0 X
Archivo Inicio Enviar y recibir	Carpeta Vista			a 🕜
Actualizar carpeta Actualizar carpeta Enviar y recibir Enviar y recibir A Favoritos	Dos V Mostrar Cancelar progreso todo Descargar	Descargar encabatador - Procesar e Configuración de la cuenta	ra decargar * r para decargar * conceión de conceión de exerce talidónica. 23	
🖂 Bandeja de entrada	Buscar en Bandeja de er	Cuentas de correo elec Puede agregar o guita	ctrónico  r una cuenta, Puede seleccionar una cuenta y cambiar su configuración.  septie	mbre 2014 🕨
🔁 Elementos enviados	Organizar por: Fecha	(	10 ma mi X 27	28 29 30 31
Elementos eliminados     mvillavicencio@gylabogados.com     Ga Bandeja de entrada     W Borrador	No nay elemento	Correo electrónico Archivo	Agregationera cuenta     Agregationera cuenta     Configuración de correco electrónico fundone.     Configuración de correco electrónico fundone.     Configuración de correco electrónico fundone.     Configuración de correco electrónico de Internet	4         5         6         7           11         12         13         14           18         19         20         21           25         26         27         28           2         3         4         5
Elementos emiados  Elementos emiados  Elementos emiados  Alementos emiados  Alementos emiados  Carpetas de búsqueda  Concelectómico no deseado    Concelectómico no deseado    Elementes RSS  Infected Items			de la cuenta de prueba     de la cuenta de prueba     de la cuenta ade prueba     de la cuenta haciendo dic en el     exerción de salda (SMTP) requiere autenticación     utitara la mana configuración que mi servidor de correo de entrada     inder seción utitando     Montre de usuarto:         Contraseña:         Requer: Autenticación de contraseña         Requer: Autenticación de contraseña segura (SMA)     inder seción en el servidor de correo de entrada antes de enviar correo	tas próximas. rca: fecha de   * a tarca
Correo			sta Más configuraciones < Atrás Siguente > Cancelar	vista.
Elementos: 0			Aceptar Cancelar Error de envío o recepción	
🚱 🧭 🦂	2 🍝 🔇		🖉 🔁 💁 🚾	20:19 09/09/2014

Activamos la casilla "Mi Servidor de Salida Requiere Autenticacion"

Luego hacemos click en Siguiente

lo Configuración de la cue	ar encabezados marcados * accero talatónico *	
e er Cuentas de correc Puede agregar o	electrónico itar una cuenta. Puede seleccionar una cuenta y cambiar su configuración.	> ∢ septie Iu ma mi
nto	Agregar nueva cuenta	27
Correo electrónico Ar	Configuración de correo electrónico de Internet Estos valores son necesarios para que la cuenta de correo electrónico funcione.	10 17 24
Nombre		1
La cuenta seleccionada Cambiar carpeta	Su nombre       Configuración de la cuenta de prueba         Dirección o       Pruebas completadas correctamente. Haga dic en Cerrar para continuar.         Informac       Pruebas completadas correctamente. Haga dic en Cerrar para continuar.         Tipo de cu       Cerrar         Servidor d       Tareas         Tareas       Estado         Informac       Tareas         Nombre de el       Contraseñ         Contraseñ       Enviar mensaje de correo electrónico de pru	antalia, le do dic en el sendo dic en z Examinar uev ente
	Requer     contras <arbox <a<="" <arbox="" solutions="" td=""><td>Fguraciones</td></arbox>	Fguraciones

					lu ma m
-	Agregar nueva cuenta				27
hive					10
ara		iEolicidadoci			17
		Il Cilcuaues:			1
net		Ha escrito correctamente toda la inf	formación necesaria para configura	r la cuenta.	_
	a second second	Para cerrar el asistente, haga clic el	n Finalizar.		
					BV
					L.
entr					
ıvil					: M
e	$\rightarrow$				ue
				Agregar otra cue	nta en
1					
			< Atrás	Finalizar	
				_	

## Repetimos la operación para agregar las otras cuentas

